



Ruj Kami: KP(BPSH-SPKD)601/01Jld.11 (16)
Tarikh: 0 November 2014

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/Tuan,

**PEMATUHAN GARIS PANDUAN MENCEGAH DAN MENANGANI PERBUATAN BULI
DALAM KALANGAN MURID DI SEKOLAH**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) memandang berat kes-kes buli yang masih berlaku di sekolah dan asrama akhir-akhir ini. Sehubungan dengan itu, semua pengurusan sekolah dan asrama hendaklah melaksana program intervensi secara proaktif, berfokus dan berkesan bagi mencegah perlakuan buli dan mengambil tindakan tegas ke atas murid yang melakukan perbuatan buli di sekolah.

3. Sehubungan dengan itu, semua Pengarah Pendidikan Negeri, Pengawai Pendidikan Daerah, serta Pengatua dan Guru Besar diingatkan supaya mengambil tindakan yang tegas serta tidak boleh berkompromi terhadap perbuatan buli dalam kalangan murid di sekolah dan asrama.

4. Bagi tujuan itu, pihak YBhg. Datuk/Tuan hendaklah merujuk surat pekeliling iktisas (SPI) dan surat siaran yang telah dikeluarkan oleh KPM sebelum ini. SPI dan surat siaran tersebut adalah:

- 4.1 Surat Siaran Kementerian Pelajaran Malaysia Bil. (16) Tahun 2009: Ketegasan Menangani Tingkah Laku Ala Samseng Dalam Kalangan Murid.
- 4.2 Surat Pekeliling Iktisas Bil. (8) Tahun 2010: Garis Panduan Mencegah dan Menangani Perbuatan Buli Dalam Kalangan Murid di Sekolah.





Kementerian Pendidikan Malaysia

LAMPIRAN 1

GARIS PANDUAN

"MENANGANI BULI MELALUI PEMBUDAYAAN AMALAN PENYAYANG DALAM KALANGAN MURID DI SEKOLAH DAN ASRAMA"

LATAR BELAKANG

1. Gejala buli dalam kalangan murid sekolah merupakan salah laku disiplin yang perlu dilihat secara serius oleh semua pihak. Gejala tersebut boleh memberikan impak yang negatif kepada murid.
2. Menyedari beberapa isu buli yang masih berlaku dalam kalangan murid kebelakangan ini, maka KPM terus berusaha melaksana program pencegahan dan pemulihan bagi menangani tingkahlaku gejala buli dalam kalangan murid sekolah melalui **pendekatan sekolah penyayang dan amalan guru penyayang**.

KONSEP

3. Berkonsepan **kepedulian murid** iaitu dengan **setiap murid merasa diri mereka adalah penting dan tidak merasa tersisih**. Guru Penyayang sentiasa mengambil peduli akan muridnya dengan berpegang kepada prinsip setiap murid adalah **dilahirkan mulia dan boleh diajar**.
4. Berkonsepan **berbudi bahasa, saling menghormati dan bertolak-ansur** iaitu dengan setiap murid merasa **sikap menghormati orang lain adalah asas perhubungan yang penting**. Murid akan sentiasa **berinteraksi dengan baik dan menjaga hubungan** dengan berpegang kepada prinsip **persahabatan membawa kesejahteraan hidup**.

OBJEKTIF

Murid-murid dapat menterjemahkan sikap penyayang dan saling hormat menghormati sebagai budaya dalam perhubungan harian murid di sekolah dan asrama

5. **Guru dan murid** mengamal dan membudayakan **sifat penyayang**.
6. Murid mengamalkan **budaya saling menghormati dan bertolak-ansur dan berbudi-bahasa dalam perhubungan**.
7. Murid **berinteraksi dengan baik dan menghargai perhubungan**.

FOKUS

8. Amalan dan pembudayaan amalan penyayang di sekolah dan asrama melalui nilai-nilai murni dalam pergaulan bagi mengatasi gejala bull dengan berfokus kepada sifat dan sikap seperti berikut;
 - 8.1 **Ekspresi Kepenyayangan Guru** – iaitu bagaimana seseorang guru yang penyayang dapat mempamerkan sifat dan sikap penyayangannya. Guru dapat menjiwai bahawa murid mereka merupakan aset penting yang perlu diberi perhatian, dijaga, dibimbing, dan disayangi pada setiap masa.
 - 8.2 **Ekspresi Kepenyayangan Murid** – iaitu bagaimana seseorang murid dapat mempamerkan budaya penyayang, berbudi bahasa, saling menghormati, bertolak ansur dan mengamalkan nilai-nilai murni.

Aktiviti : Ekspresi Kepenyayangan Guru dan murid

| STRATEGI | FOKUS | AKTIVITI |
|---------------------------|--|---|
| Kepedulian Guru dan Murid | Mengamalkan Budaya Penyayang | <ul style="list-style-type: none"> a. Mengalu-alukan kehadiran murid b. Melaksana Program Mentor-Mentee c. Menghargai murid (sambutan hari lahir) |
| | Mengamalkan Komunikasi Berkesan | <ul style="list-style-type: none"> a. Berkomunikasi dengan baik b. Memberi sapaan dan senyuman c. Bertakap dengan sopan d. Menegur dengan baik e. Melafazkan terima kasih |
| | Mengamalkan Nilai-nilai murni | <ul style="list-style-type: none"> a. Melaksana Program Pembangunan Sahsia Diri Murid (Ketidak patuhan dibimbing) b. Menghargai perhubungan dengan saling menghormati, bertolak- ansur dan berbudi-bahasa |
| | Kemahiran Daya Tindak | <ul style="list-style-type: none"> a. Kemahiran asertif diri b. Kemahiran membuat keputusan c. Kemahiran berkomunikasi d. Pengurusan emosi dan stres |

STRATEGI EKSPRESI KEPENYAYANGAN GURU DAN MURID

9. Dalam melaksanakan amalan penyayang dan kepedulian terhadap murid, guru-guru hendaklah pada setiap masa;
 - 9.1 Berinteraksi dengan murid dilakukan secara bersemuka (*face to face*), bersikap mesra dan berbudi bahasa.
 - 9.2 Memberi perhatian termasuk menunjukkan simpati semasa berkomunikasi dengan murid.

10. Dalam melaksanakan ekspresi amalan penyayang murid hendaklah pada setiap masa;
 - 10.1 Berinteraksi (berkomunikasi) dengan baik dan menghargai perhubungan dengan rakan.
 - 10.2 Mengamalkan **budaya saling menghormati dan bertolak-ansur dan berbudi-bahasa dalam perhubungan.**

11. Dalam memastikan murid memiliki kemahiran mengatasi buli, murid hendaklah memiliki kemahiran daya tindak;
 - 11.1 **Kemahiran asertif** diri semasa berdepan dengan gejala buli.
 - 11.2 Boleh **membuat keputusan** menilai baik buruk sesuatu perlakuan.
 - 11.3 **Boleh berkomunikasi dengan baik** semasa berhubung dengan orang lain.
 - 11.4 Boleh **mengurus emosi dan stres.**



Ruj Kami: KP(BPSH-SPKD)601/01Jld.10 (14)
Tarikh: 14 Julai 2014

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

YBhg. Dato'/Tuan,

**PEMBENTANGAN AMALAN TERBAIK PROGRAM/PERKHIDMATAN/PENGURUSAN
KAUNSELING DAN DISIPLIN DI SEKOLAH**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sekolah Harian akan melaksana Konvensyen Amalan Terbaik Program/Perkhidmatan/Pengurusan Kaunseling dan Disiplin di sekolah. Konvensyen Amalan Terbaik adalah bertujuan memberi ruang kepada Guru Kaunseling dan Guru Disiplin di sekolah untuk berkongsi program/perkhidmatan/ pengurusan terbaik dalam perkhidmatan kaunseling dan disiplin di sekolah ke peringkat kebangsaan.

3. Sehubungan dengan itu Bahagian ini berbesar hati menjemput Guru Kaunseling dan Guru Disiplin membuat pembentangan amalan terbaik dalam konvensyen tersebut seperti ketetapan berikut.

- Setiap JPN menghantar 4 amalan terbaik program/perkhidmatan/pengurusan kaunseling dan disiplin (2 kaunseling dan 2 disiplin).
- Dokumentasi dan DVD pembentangan hendaklah dipanjangkan ke Bahagian ini selewat-lewatnya 31 Ogos 2014.
- 16 amalan terbaik akan dibentangkan dalam konvensyen peringkat kebangsaan (8 kaunseling dan 8 disiplin).
- Sebagai penghargaan kepada penyertaan, pembentang amalan terbaik akan menerima hadiah dan sijil penyertaan peringkat kebangsaan.

4. Kerjasama YBhg. Dato'/Tuan dimohon untuk memaklumkan Pembentangan Amalan Terbaik Program/Perkhidmatan/Pengurusan Kaunseling dan Disiplin Di Sekolah kepada pegawai yang bertanggungjawab di Jabatan Pendidikan Negeri, Pejabat Pendidikan Daerah, Pengetua/Guru Besar, Guru Kaunseling dan Guru Disiplin di bawah pentadbiran YBhg. Dato'/Tuan.



5. Bersama-sama ini disertakan Garis Panduan Pelaksanaan Amalan Terbaik Program/Perkhidmatan/Pengurusan Kaunseling dan Disiplin sebagai panduan dan maklumat pihak YBhg. Dato/Tuan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



ABDULLAH BIN MAD YUNUS B.C.K.
Pegawai
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia

**GARIS PANDUAN
PELAKSANAAN AMALAN TERBAIK
PROGRAM / PERKHIDMATAN / PENGURUSAN
KAUNSELING DAN DISIPLIN DI SEKOLAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
2014**

1.0 PENDAHULUAN

Perkhidmatan bimbingan & kaunseling dan disiplin di sekolah memainkan peranan penting bagi mencapai matlamat Falsafah Pendidikan Kebangsaan dan menyahut Cabaran Wawasan 2020, dengan memperkembangkan sumber manusia secara optimum di peringkat sekolah selaras dengan Pelan Pembangunan Pendidikan (PPPM) 2013-2025. Ini boleh dicapai melalui perancangan program kaunseling dan disiplin yang sistematik, perkhidmatan yang berkualiti dan pelaksanaan program yang berkesan.

2.0 MATLAMAT

Meningkatkan kualiti dan profesionalisme perkhidmatan bimbingan & kaunseling dan disiplin di sekolah-sekolah menengah dan rendah di seluruh negara supaya lebih berstruktur, berkesan dan cemerlang.

3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Menenalpasti kekuatan perkhidmatan bimbingan & kaunseling dan disiplin di sekolah-sekolah yang boleh menjadi model terbaik.
- 3.2 Menenalpasti kejayaan yang dicapai oleh guru bimbingan dan kaunseling serta guru disiplin dalam melaksanakan program kaunseling dan disiplin di sekolah.
- 3.3 Menyelaras dan menyeragamkan pengurusan pelaksanaan perkhidmat kaunseling dan disiplin agar lebih menarik di semua sekolah-sekolah.
- 3.4 Menenalpasti sekolah-sekolah yang boleh dijadikan contoh dan ikutan kerana telah berjaya melaksanakan program/ perkhidmatan/pengurusan bimbingan & kaunseling dan disiplin dengan cemerlang.

- 3.5 Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada sekolah-sekolah dan guru-guru atas komitmen dan inovasi baharu dalam bidang kaunseling dan disiplin.

Moto

Melestarikan Perkhidmatan Bimbingan & Kaunseling dan Disiplin ke Arah Negara Maju.

4.0 KUMPULAN SASARAN

- 4.1 Amalan Terbaik Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling
4.1.1 Guru Bimbingan dan Kaunseling
- 4.2 Amalan Terbaik Perkhidmatan Disiplin
4.2.1 Terbuka kepada guru disiplin dan HEM

5.0 PERINGKAT PELAKSANAAN

| Bil | Peringkat | Tarikh / Bulan |
|-----|------------------------------|----------------------|
| 1 | Mesyuarat pertama | 9 Julai 2014 |
| 2 | Surat siaran | 15-17 Julai 2014 |
| 3 | Outreach | 21-25 Julai 2014 |
| 4 | Persediaan peringkat sekolah | Ogos |
| 5 | Penilaian Negeri | 1-5 September 2014 |
| 6 | Penilaian KPM | 8-12 September 2014 |
| 7 | Konvensyen Kebangsaan | 23-25 September 2014 |

6.0 KAEDAH PELAKSANAAN

Pemantauan Penilaian

- 6.1. Penolong Pengarah Kaunseling Negeri dan Pegawai Disiplin Negeri akan menghebahkan program ini untuk pengetahuan semua Guru Bimbingan dan Kaunseling serta Guru Disiplin. Borang Penilaian diedarkan ke semua sekolah pada Julai sebagai panduan dan rujukan. Pihak sekolah akan melakukan persediaan dan penilaian sendiri (ogos) di peringkat sekolah menggunakan borang yang diberi.
- 6.2 Sekolah dikehendaki membuat persiapan di peringkat sekolah berasaskan borang penilaian yang telah dihantar. Pegawai Kaunseling PPD bersama panel penilai (Penolong Pengarah Kaunseling Negeri dan Pegawai Disiplin Negeri) membuat

penilaian terus di peringkat negeri seterusnya memilih 2 wakil peringkat negeri bagi setiap kategori. (september)

- 6.3 Sekolah perlu merujuk tarikh-tarikh penting berkaitan prosedur pertandingan amalan terbaik program / perkhidmatan / pengurusan kaunseling dan disiplin sekolah yang dilampirkan pada garis panduan yang diedarkan.
- 6.4 Hanya enam belas dokumentasi yang terdiri daripada 8 amalan terbaik perkhidmatan bimbingan & kaunseling dan 8 amalan terbaik disiplin sahaja akan dipertandingkan di konvesyen amalan terbaik perkhidmatan bimbingan & kaunseling dan disiplin (September).

7.0 PENILAIAN

7.1 Aspek Penilaian

| Bil | Perkara | Markah |
|-----|---|--------|
| 1 | Idea 1.1 keaslian 1.2 inovasi / transformasi 1.3 kumpulan sasaran 1.4 praktikal / kesesuaian | 20 |
| 2 | Kreativiti 2.1 penyelesaian masalah 2.2 nilai tambah 2.3 menarik minat 2.4 mesra pengguna | 25 |
| 3 | Kaedah Pelaksanaan 3.1 objektif jelas 3.2 sasaran 3.3 Kecekapan sumber (tenaga, fleksibel dan kewangan) | 15 |
| 4 | Impak 4.1 keberhasilan 4.2 bukti yang disahkan 4.3 pencapaian 4.4 tempoh masa dan kesan 4.5 keterlibatan | 25 |
| 5 | Pengiktirafan 5.1 sekolah 5.2 Pejabat Pendidikan Daerah 5.3 Jabatan Pendidikan Negeri 5.4 Kementerian pendidikan Malaysia 5.5 Antarabangsa | 10 |

| | | |
|---|---|-----|
| 6 | Pendokumentasian amalan terbaik 6.1 idea & kreativiti 6.2 kaedah pelaksanaan 6.3 impak 6.4 pencapaian 6.5 bahan sokongan | 5 |
| | Jumlah | 100 |

7.2 Instrumen Penilaian
(Sila Rujuk Lampiran)

8.0 PENGANUGERAHAN

8.1 Penganugerahan terbahagi kepada 2 kategori seperti berikut:

- a. 8 Amalan Terbaik Program / Perkhidmatan / Pengurusan Bimbingan dan Kaunseling di sekolah
- b. 8 Amalan Terbaik Program / Perkhidmatan / Pengurusan Perkhidmatan Disiplin di sekolah

8.2 Hadiah-hadiah diberikan kepada pemenang seperti berikut:

- a. Johan - Sijil Penghargaan, trofi dan wang tunai
- b. Naib Johan - Sijil Penghargaan, trofi dan wang tunai
- c. Ketiga - Sijil Penghargaan, trofi dan wang tunai
- d. 5 Saguhati - Sijil Penghargaan, trofi dan wang tunai

9 PENUTUP

Program ini diharap dapat memantapkan lagi martabat perkhidmatan bimbingan & kaunseling dan disiplin di sekolah rendah dan menengah selaras dengan keperluan dan perkembangan kanak-kanak serta remaja masa kini. Program ini juga akan membantu guru-guru menilai semula perkhidmatan yang diberikan agar selaras dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan dan Wawasan 2020.

**INSTRUMEN PENILAIAN INOVASI / PROGRAM
PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
KATEGORI : GURU BIMBINGAN KAUNSELING**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT AM

| | |
|--|----------|
| 1. NEGERI | |
| 2. DAERAH | |
| 3. NAMA SEKOLAH | |
| 4. ALAMAT | |
| 5. NAMA PENGETUA | |
| 6. NAMA GURU BIM & KAUNSELING | 1. 2. |
| 7. NAMA PROGRAM / INOVASI | |
| 8. TEMPOR PELAKSANAAN | |
| 9. SASARAN | |
| | |

**INSTRUMEN PENILAIAN INOVASI / PROGRAM DISIPLIN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
KATEGORI : GURU DISIPLIN**

BAHAGIAN B : MAKLUMAT AM

| | |
|---------------------------|----------|
| 1. NEGERI | |
| 2. DAERAH | |
| 3. NAMA SEKOLAH | |
| 4. ALAMAT | |
| 5. NAMA PENGETUA | |
| 6. NAMA GURU DISIPLIN | 1. 2. |
| 7. NAMA PROGRAM / INOVASI | |
| 8. TEMPOH PELAKSANAAN | |
| 9. SASARAN | |
| | |

**PROSEDUR KERJA
AMALAN TERBAIK PROGRAM / PERKHIDMATAN / PENGURUSAN
KAUNSELING DAN DISIPLIN DI SEKOLAH TAHUN 2014**

| BIL | TARIKH | PERKARA | PERSONALIA /TINDAKAN |
|-----|------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | 9 JULAI | Mesyuarat Ahli Jawatan Kuasa Pelaksana | KPM JPN GBKSM |
| 2. | 15 - 17 JULAI | Surat siaran dikeluarkan oleh KPM dan diperturunkan ke JPN. | KPM JPN PPD |
| 3. | 21 - 25 JULAI | "Outreach" ke sekolah | PPD SEKOLAH |
| 4. | OGOS | PERSEDIAAN SEKOLAH Persediaan dan penilaian sendiri di peringkat sekolah. | SEKOLAH |
| 5. | 1 - 5 SEPT | PENILAIAN PERINGKAT NEGERI 2 wakil terpilih (Disiplin) setiap negeri 2 wakil terpilih (B&K) setiap negeri | PPPD (Disiplin) MGK (B&K) |
| 6. | 8 - 12 SEPT | PENILAIAN PERINGKAT KPM 32 wakil terpilih (Disiplin) seluruh Malaysia 32 wakil terpilih (B&K) seluruh Malaysia | PP (Disiplin) PP (B&K) |
| 7. | 23 - 25 SEPT | KONVENSyen 16 wakil terpilih peringkat akhir 8 terbaik Disiplin 8 terbaik B&K | JURI JEMPUTAN AJK PELAKSANA |

PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT PERTANDINGAN

| BIL. | PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT PERTANDINGAN |
|------|--|
| 1 | Pertandingan ini terbuka kepada semua Guru Bimbingan dan Kaunseling (GBKSM) serta Guru Disiplin (GD) di sekolah menengah dan sekolah rendah Kementerian Pendidikan Malaysia. |
| 2 | Setiap penyertaan pertandingan terdiri daripada dua orang GBKSM dan dua orang GD dari sekolah yang sama dan bertanding mengikut kategori masing-masing. |
| 3 | Pembertangan amalan terbaik yang dihantar hendaklah belum pernah memasuki mana-mana pertandingan sebelum ini. |
| 4 | Kategori yang dipertandingkan ialah: i) Amalan Terbaik Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling Di sekolah rendah dan menengah ii) Amalan Terbaik Perkhidmatan Disiplin di sekolah rendah dan menengah |
| 5 | Setiap penyertaan tidak dikenakan sebarang yuran penyertaan. |
| 6 | Setiap penyertaan akan diadakan di peringkat Jabatan Pendidikan Negeri untuk peringkat awal. Dua penyertaan terbaik bagi kategori GBKSM dan GD dari setiap negeri akan diadakan oleh panel penilai di peringkat kebangsaan yang digubal oleh Kementerian Pendidikan Malaysia. Hanya lapan penyertaan yang terbaik akan dibentangkan ketika Konvensyen Amalan Terbaik Program / Perkhidmatan / Pengurusan Kaunseling dan Disiplin sekolah dan akan diadakan oleh juri yang dilantik. |
| 7 | Setiap penyertaan perlu menggunakan borang penyertaan yang disediakan oleh pihak penganjur yang dihantar ke sekolah. |
| 8 | Bahan pertandingan yang dihantar kepada panel penilai adalah dalam bentuk: i) Dokumentasi ii) DVD |
| 9 | Bahan penyertaan akan menjadi hak milik penganjur iaitu Kementerian Pendidikan Malaysia. |
| 10 | Keputusan panel penilai dan juri adalah muktamad. |
| 11 | PANDUAN PENULISAN DOKUMENTASI a) Gunakan ke atas A4 b) Gunakan font Times New Roman (TNR) atau Arial c) Saiz tulisan 16 bagi tajuk besar, 14 bagi sub tajuk dan 12 bagi penulisan d) Gunakan selang 1.5 dan pastikan margin 2 cm pada setiap sisi kiri kertas e) Setiap penulisan perlu menggunakan Bahasa Melayu sahaja f) Laras bahasa dan format penulisan perlu diedit dan disemak sebelum penghantaran dibuat g) Setiap penulisan perlu di mulai dengan penulisan abstrak h) Isi kandungan penulisan adalah bebas mengikut kreativiti masing-masing berdasarkan kepada penilaian oleh hakim/juri |
| 12 | PANDUAN MENYEDIAKAN DVD a) Bahan untuk pembentangan perlu disalin ke dalam DVD b) Sediakan satu salinan untuk Jabatan Pendidikan Negeri dan satu salinan lagi untuk Kementerian Pendidikan Malaysia. |



Ruj Kami: KP(BPSH-SPKD)601/01Jld.10 (7)
Tarikh: 24 Jun 2014

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

YBhg. Dato/Tuan,

PELAKSANAAN PEREKAYASAAN PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING DI SEKOLAH

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa pelaksanaan Perekayasaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling di sekolah adalah bertujuan agar setiap Guru Bimbingan dan Kaunseling memberi fokus kepada pembangunan sahsiah dan peningkatan disiplin diri murid dalam kalangan murid di sekolah. Perkara ini telah ditegaskan melalui **Surat Silaran KPM Bil. 12 Tahun 2012: Perekayasaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling di Sekolah**, bertarikh 16 April 2012 oleh Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM). Justeru itu, adalah diharapkan setiap Guru Bimbingan dan Kaunseling (GBK) terus memberi fokus kepada Perekayasaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling di sekolah pada setiap masa.

3. Hasil Pemeriksaan Khas Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling Sekolah Menengah oleh Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti (JNJK) yang dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Pendidikan KPPM Bil. 2/2014 telah mendapati pematuhan pelaksanaan perkhidmatan Guru Bimbingan dan Kaunseling yang berfokus kepada Perekayasaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling berada pada **tahap yang kurang memuaskan**. Dalam hal ini, masih terdapat sekolah yang **tidak melaksana** Perekayasaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling secara berfokus dan menyeluruh di sekolah.

4. Sehubungan dengan itu, bagi memastikan Perekayasaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling dapat dilaksana secara berfokus di semua sekolah, perkara-perkara berikut hendaklah dilaksanakan pada kadar segera dengan penuh komitmen:

- 4.1 Semua sekolah hendaklah melaksana Perekayasaan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling secara menyeluruh dan berfokus. Bagi tujuan itu Pengetua/Guru Besar hendaklah memastikan:
 - a. Semua GBK **dilantik secara sepenuh masa** (tidak mengajar subjek akademik).



- b. Semua perkhidmatan GBK berfokus kepada sasaran kerja utama (tugas hakiki).
- 4.2 Semua sekolah hendaklah memastikan GBK memberi keutamaan kepada program dan aktiviti yang berfokus kepada:
- a. Pembangunan dan pengembangan sahsiah diri murid.
 - b. Peningkatan disiplin diri murid.
 - c. Pendidikan kerjaya murid.
 - d. Psikososial dan kesejahteraan mental murid.
- 4.3 Semua GBK hendaklah melaksana **Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling secara berfokus** dengan memberi tumpuan kepada aspek:
- a. Melaksana sesi kaunseling individu (sekurang-kurangnya 5 sesi seminggu) dan sesi kaunseling kelompok (sekurang-kurangnya 1 sesi seminggu).
 - b. Mengemaskini sistem fail dan pelaporan secara sistematik.
 - c. Memastikan Buku Pelaporan Harian sentiasa dikemaskini.
 - d. Mewujudkan suasana bilik kaunseling yang kondusif dan terapeutik.
 - e. Meningkatkan perkhidmatan pendidikan kerjaya murid.
 - f. Mempunyai penampilan diri dan personaliti sebagai *role model* kepada murid.
- 4.4 Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) dan Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) hendaklah **melaksanakan pemantauan dan bimbingan berterusan** di sekolah bagi memastikan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling di sekolah dilaksana secara berkesan termasuk aktiviti sokongan seperti:
- a. Amalan Guru Penyayang
 - b. Program Mentor Mentee
 - c. Program Minda Sihat
 - d. Dasar Warga Emas Negara
 - e. Sistem e-Profil Kerjaya Murid (SePKM)

5. Kerjasama YBhg. Datuk/Tuan dimohon untuk memaklumkan **Pelaksanaan Perekruteraan Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling Di Sekolah** kepada pegawai yang bertanggungjawab di Jabatan Pendidikan Negeri, Pejabat Pendidikan Daerah, Pengetua/Guru Besar di bawah pentadbiran YBhg. Datuk/Tuan.

Sekian. Terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



DATUK HAJI MAZLAN BIN MOHAMAD D.S.A.P, D.I.M.P
Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia

sk:

1. Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
2. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia (Operasi)
3. Ketua Nazir
Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti
Kementerian Pendidikan Malaysia
4. Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam
Kementerian Pendidikan Malaysia
5. Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas
Kementerian Pendidikan Malaysia
6. Pengarah
Bahagian Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia

7. Pengarah
Bahagian Sukan
Kementerian Pendidikan Malaysia
8. Pengarah
Bahagian Pendidikan Teknik Dan Vokasional
Kementerian Pendidikan Malaysia
9. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kecemerlangan
Kementerian Pendidikan Malaysia



Ruj Kami: KP(BPSH-SPKD)601/01Jld 10 (4)
Tarikh: 13 Jun 2014

Semua Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri

YBhg. Dato/Tuan,

PELUASAN PELAKSANAAN PROGRAM MINDA SIHAT DALAM PEMBANGUNAN SAHSIAH DIRI MURID DI SEMUA SEKOLAH MENENGAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA SELURUH NEGARA

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia akan melaksanakan peluasan bagi Program Minda Sihat dalam Pembangunan Sahsiyah Diri Murid di semua sekolah menengah Kementerian Pendidikan Malaysia. Program ini adalah bertujuan meningkatkan daya tindak murid dalam pengurusan diri bagi menghadapi stres.

3. Sehubungan dengan itu, Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) adalah dimohon memberikan kerjasama kepada Kementerian Kesihatan Malaysia bagi melaksanakan program ini di peringkat sekolah. Program ini hendaklah dilaksanakan oleh Guru Bimbingan dan Kaunseling (GBK) secara berfokus di sekolah menengah seperti ketetapan berikut.

- 3.1 Program Minda Sihat dilaksanakan kepada semua murid Tingkatan 4.
- 3.2 GBK menadbir dan menganalisis Saringan DASS dan Soal Selidik Gaya Daya Tindak.
- 3.3 GBK melaksana aktiviti intervensi berpandukan Modul Intervensi Minda Sihat.
- 3.4 GBK menyediakan pelaporan untuk diselaraskan peringkat PPD, JPN dan KPM.
- 3.5 Pentadbir sekolah adalah dikehendaki menyelaras Jadual Khas bagi membolehkan GBK melaksana Saringan DASS dan Soal Selidik Gaya Daya Tindak serta aktiviti intervensi di peringkat sekolah.

4. Bersama ini disertakan Garis Panduan Pelaksanaan Program Minda Sihat seperti di LAMPIRAN A. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkaitan program ini, pihak YBhg. Dato/Tuan boleh berhubung dengan pegawai di Bahagian ini: En. Ab. Rahim bin Othman di talian 03-88849445 @ 019-3551547 (Sektor Pengurusan Kaunseling dan Disiplin), Bahagian Pengurusan Sekolah Harian, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Segala kerjasama YBhg. Dato/Tuan berikan amat dihargai serta didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



DATO' HAJI MAZLAN BIN MOHAMAD O.S.A.P., D.I.M.P.
Pegarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Harian
Kementerian Pendidikan Malaysia

sk:

1. Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
2. Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia (Operasi)
3. Kementerian Kesihatan Malaysia
(up: Bahagian Kawalan Penyakit)
4. Pengarah
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia
5. Ketua Nazir
Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti
Kementerian Pendidikan Malaysia
6. Pengarah
Bahagian Pendidikan Islam
Kementerian Pendidikan Malaysia

7. Pengarah
Bahagian Pendidikan Khas
Kementerian Pendidikan Malaysia
8. Pengarah
Bahagian Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia
9. Pengarah
Bahagian Sukan
Kementerian Pendidikan Malaysia
10. Pengarah
Bahagian Pendidikan Teknik Dan Vokasional
Kementerian Pendidikan Malaysia
11. Pengarah
Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh dan Kecemerlangan
Kementerian Pendidikan Malaysia